

19449a

Утвержден
приказом МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета Рыбно –
Слободского муниципального района
Республики Татарстан» от 18.03.2020
№ 194 о/д

Начальник МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета Рыбно –
Слободского муниципального района
Республики Татарстан»

И.М.Садиков



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Больше-Машляковская средняя общеобразовательная школа»
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

с. Большой Машляк
2020 год

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Больше-Машляковская средняя общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше-Машляковская средняя общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше-Машляковская средняя общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Больше-Машляковская СОШ».

1.4. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Балык бистәсе муниципаль районының «Зур Мәшләк урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «Зур Мәшләк УГБМ» ГБМБУ.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 422658, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Большой Машляк, ул. Школьная, д. 1а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 422658, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Большой Машляк, ул. Школьная, д. 1а.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, пгт. Рыбная Слобода, Переулок Больничный, дом 6.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Учредитель, в лице Палаты имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел образования), которому передана часть полномочий Учредителя, закрепленные в Положении о Муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления общего образования.

1.9. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.7-1.8 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.9.1. Учредитель:

- дает разрешение на прием в первый класс Учреждения детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- определяет порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Собственник:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за Учреждением и, при выявлении нарушений, принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.9.3. Отдел образования:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- согласовывает Программу развития Учреждения;
- назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством

Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан», иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.10. В Учреждении осуществляется присмотр и уход за детьми, реализуются общеобразовательные программы следующих уровней:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, законодательством в области образования и иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, Отдела образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

При осуществлении иной, приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности её имущества, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.16. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании».

1.17. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом согласно Договору между учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Рыбно-Слободского муниципального района и Учреждением. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.20. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законодательством порядке.

1.21. Организация питания учащихся и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи учащимися и воспитанниками) осуществляется Учреждением. Для питания учащихся и воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Контроль над качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения. Организация горячего питания обучающихся и воспитанников Учреждения может осуществляться организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

1.24. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемыми между ними.

1.25. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своей деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление. Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования следующих уровней:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.2.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, талантов, физических способностей ребенка, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.3. Повышение качества образования за счет внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, осуществление международных инновационных проектов в области образования, пропаганды передового педагогического опыта.

2.2.4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, национальным ценностям, культуре языка.

2.2.7. Выявление наиболее способных и одаренных детей, создание им условий для развития индивидуальных способностей и интересов.

2.2.8. Подготовка обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, воспитание уважения к окружающей природе.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Неосновной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (дошкольные группы Учреждения функционируют по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращённого дня 9 часов), комплекс мер по уходу и присмотру за детьми.

В качестве неосновной цели деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии).

В своей деятельности по реализации вышеназванных целей и видов деятельности Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. Создание условий для обучения и воспитания детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и муниципального задания.

2.3.2. Воспитание и развитие обучающихся, привитие им навыков учебной деятельности и самоконтроля, способствование овладению ими элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, их развитие средствами образования и трудовой подготовки с целью последующей интеграции в общество.

2.3.3. Создание условий для становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

2.3.4. Развитие творческих способностей обучающихся, формирование мотивации к обучению и навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4.2. Оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.4.3. Организация работы по повышению квалификации работников образования.

2.4.5. Разработка учебных планов, программ, пользование учебными пособиями, научной, методической и справочной литературой.

2.4.6. Проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.7. Организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад.

2.4.8. Организация и проведение концертов, выставок, выставок-продаж.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:

2.5.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.5.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.5.3. Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.5.4. Осуществляет меры по профилактике правонарушений обучающихся и формированию у них законопослушного поведения.

2.6. Учреждение при осуществлении деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание приоритетности образования;

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия,

гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

- светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение основных и адаптированных образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение имеет право:

- 2.8.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основные образовательные программы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.8.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Отделом образования) и расписание занятий.
- 2.8.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с федеральным и региональным перечнем.
- 2.8.4. Определять систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.8.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.
- 2.8.6. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.
- 2.8.7. По согласованию с Собственником имущества арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке имущество, закрепленное за Учреждением.
- 2.8.8. Определять ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.
- 2.8.9. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливая связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.
- 2.8.10. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными организациями.
- 2.8.11. Осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, работников Учреждения;
- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- нести ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме федеральных государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами (образовательной программой), разрабатываемыми самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и воспитанников.

3.1.1. Образовательные программы (образовательная программа) реализуются в Учреждении, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, путем привлечения иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующими образовательными программами (образовательной программой).

3.1.2. При реализации образовательных программ (образовательной программы) Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и воспитанников, и включают в себя календарный учебный план, рабочие программы, график учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся и воспитанников.

3.1.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровне.

3.1.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения в Учреждении; вне Учреждения возможны следующие формы получения образования: семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение при всех формах обучения и формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

3.1.6. Учреждение вправе осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документов, на основе общеобразовательных программ, адаптированных для обучения указанных

учащихся, в соответствии с рекомендациями ПМПК, которое может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение может выбирать программу из комплекса примерных программ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан. Выбор учебников, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий для преподавания осуществляется преподавателями учебного предмета в соответствии с федеральным и региональным перечнем, обеспечивая преемственность в обучении. Учреждение организует материальное обеспечение образовательного процесса с целью достижения его максимальной эффективности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

3.3.1. I уровень - начальное общее образование (норматив освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение планируемых результатов (личностных, предметных и метапредметных) по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста.

Начальное общее образование является основой для получения основного общего образования.

3.3.2. II уровень - основное общее образование (норматив освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования по уровню. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом образования, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору (курсы по выбору, элективные курсы), направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение по разноуровневым программам.

Основное общее образование является основой для получения среднего общего и среднего профессионального образования.

3.3.3. III уровень - среднее общее образование (норматив освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным на третьем уровне вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.4. В Общеобразовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Общеобразовательная организация создает условия для выбора языка обучения и воспитания в пределах возможностей Учреждения. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Общеобразовательная организация локальным нормативным актом определяет язык изучения, языки образования.

3.5. Порядок приема на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области образования, а также настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной

территории, закреплённой за Учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Прием граждан в Общеобразовательную организацию, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Общеобразовательную организацию, в соответствии с нормативными актами РФ.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан на основании международных договоров.

3.5.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в дошкольных группах.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении устанавливается Учредителем.

3.5.2. Режим работы Учреждения в дошкольных группах является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница);

- длительность пребывания детей в Учреждении – 9 часов; с 7.30 до 16.30;

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан. В предпраздничные дни режим работы в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о труде.

3.5.3. Предельная наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5.5. Воспитанники могут пребывать в группе в пределах режима ее работы, но не более срока, определённого настоящим Уставом.

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы дошкольных групп в Учреждении.

3.5.6. Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой ей самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО.

3.5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность Учреждения в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5.8. Приём детей в дошкольную группу Учреждения осуществляется по предоставлению Протокола заседания комиссии по комплектованию в системе АИС «Электронный детский сад» и на основании письменного заявления на имя директора Учреждения одного из родителей (законных представителей), медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан». В заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения родители (законные представители) дают свое согласие на обработку персональных данных.

3.5.9. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе Учреждения.

3.5.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе Учреждения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется в соответствующих муниципальных правовых актах Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

3.5.11. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме детей в дошкольную группу Учреждения может быть по причине отсутствия свободных мест, либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в Учреждении.

3.5.12. Отчисление воспитанников из дошкольной группы Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в Учреждении.

3.5.13. Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется приказом директора по Учреждению, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

3.5.14. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.6. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем возрасте и в более позднем возрасте.

3.7. Во 2-11 классы Учреждения могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.8. Перевод обучающегося из другой общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Для зачисления обучающихся во 2-11 классы из других общеобразовательных организаций необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ об уровне образования или уровне усвоения соответствующей образовательной программы;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью общеобразовательной организации, где ранее обучался ребенок.

В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

- табель четвертных (полугодовых) оценок за период обучения с начала учебного года;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью образовательной организации.

При обращении в Учреждение обучающихся, не имеющих вышеуказанных документов, а также освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, прием в Учреждение осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащегося требованиям образовательной программы школы.

3.9. Прием в Учреждение оформляется приказом директора школы по Учреждению. Прием в профильные классы производится на основании Положения о профильных классах.

3.10. В старшие профильные классы Учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены основной школы по обязательным предметам.

3.11. При приеме гражданина в Учреждение он и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и воспитанников.

3.12. Учет несовершеннолетних, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, или самообразования ведется в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ».

3.13. Основанием для выбытия обучающегося из Учреждения является:

- окончание обучения в Учреждении в связи с получением основного или среднего общего образования;
- перевод обучающегося в другую общеобразовательную организацию или изъявление желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) получить семейное образование или самообразование.
- оставление Учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования в установленном законодательством и Уставом Учреждения порядке;
- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения в установленном законодательством и Уставом Учреждения порядке;
- приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;
- заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Отчисление обучающихся из Учреждения производится на основании следующих документов:

- заявление обучающихся (при достижении 18 лет), родителей (законных представителей) о переходе в другую общеобразовательную организацию или о продолжении образования в другой форме.

- решение Педагогического совета Учреждения, в случае, если обучающийся, достигший 15-тилетнего возраста, совершил противоправные действия, грубо и неоднократно (не менее 2 раз) нарушал Устав, права других обучающихся или работников Учреждения. Грубым нарушением Устава Учреждения признаются следующие действия обучающихся:

- доставка в Учреждение, передача или использование оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- использование любых средств или веществ, которые могут привести к авариям и катастрофам, нарушение правил пожарной безопасности и требований обеспечения безопасности жизнедеятельности, которые повлекли или реально могли повлечь тяжкие последствия в виде причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательство.

3.14.1. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.14.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.14.4. Орган местного самоуправления и родители (законные представители) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.14.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.14.6. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

3.15. В соответствии с федеральным государственным стандартом образования обучающиеся и обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования (экстерны) проходят обязательную государственную итоговую аттестацию по завершении программ основного общего и среднего общего образования. Порядок осуществления итоговой аттестации и выдачи государственных документов об образовании (аттестатов) регламентируется законодательством об образовании.

Освоение общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования в Учреждении (экстерны - вне Учреждения) завершается обязательной государственной итоговой

аттестацией. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдаётся справка установленного образца.

3.16. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом и локальным актом Учреждения.

3.16.1. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования промежуточную аттестацию проходят согласно локальному акту Учреждения.

3.17. В ходе обучения в Учреждении осуществляется постоянный текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Учитель оценивает качество работы ученика в течение периода обучения (учебной четверти, полугодия, года). Критерии оценок вырабатываются учителем на основании образовательной программы соответствующего уровня и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). Все споры по поводу оценок обсуждаются Педагогическим советом Учреждения, решение которого окончательно. Обучение в первых классах осуществляется без домашнего задания и балльного оценивания знаний обучающихся.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета согласно локальному акту Учреждения.

3.21. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.22. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в следующих случаях:

- болезнь ученика;
- не ликвидация академической задолженности;
- особая одаренность ребенка.

3.23. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.24. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность и количество каникул определяются Учреждением по согласованию с Учредителем на основе существующих нормативов.

3.24.1. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели, 1 классы – в режиме пятидневной учебной недели.

3.24.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на начальном, основном и среднем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

3.24.3. Продолжительность и режим дня определяется годовым календарным учебным графиком и учебным планом, расписанием занятий, утверждённым Директором Учреждения. Составление расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности), величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, установление перерывов достаточной продолжительности для питания обучающихся определяются в соответствии с требованиями СанПиН.

3.24.4. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.

3.24.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.24.6. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Занятия обучающихся в соответствии с образовательной программой Учреждения проводятся в 1 смену, шесть дней в неделю, в 1-х классах - пять дней в неделю. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 45 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.25. Учреждение организует всестороннее воспитание и развитие обучающихся, организуя для этого кружки, спортивные секции, дополнительные учебные занятия, экскурсии, туристические походы, экспедиции, летние и зимние лагеря.

Задачи воспитания реализуются в совместной коллективной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) и общественности. В Учреждении могут создаваться разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам. Учреждение оказывает им содействие, создавая благоприятные условия для развития инициативы и творчества.

3.26. Трудовое воспитание организуется с учетом потребностей участников образовательного процесса и условий, созданных в Учреждении. Трудовая деятельность может включать общественно полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы и другие виды деятельности.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.27. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги гуманитарного, естественнонаучного, технического, спортивного, художественно-эстетического, социально-педагогического и других направлений, в т.ч. платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами, при наличии соответствующей лицензии на договорной основе предоставлять платные образовательные услуги обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям в соответствии с законодательством и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.28. Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями осуществлять профессиональное обучение обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовывать курсы:
- по подготовке к поступлению в средние и профессиональные высшие образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков;
- создавать кружки;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего развития);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы.

Учреждение также вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в пределах основных видов деятельности, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- организовывать праздники, концерты, представления (досугово-развлекательные услуги);
- организовывать экскурсионные услуги;
- изготавливать и реализовывать сувенирные изделия;

- реализовывать продукцию, выращенную на пришкольном учебно-опытном участке.

Прибыль, полученная от платных дополнительных образовательных и иных услуг, направляется на развитие Учреждения, заработную плату работников Учреждения, укрепление материально-технической базы Учреждения, хозяйственные и канцелярские расходы, фонд поощрения и другие цели Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Учреждение вправе привлекать к сотрудничеству образовательные учреждения высшего или среднего профессионального образования для оказания платных дополнительных образовательных услуг с целью повышения уровня знаний учащихся по профильному обучению и развитию их творческих способностей.

Учреждение реализует дополнительную образовательную деятельность по нижеуказанным дополнительным образовательным программам (в том числе платным, при наличии соответствующей лицензии):

3.29. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает Начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

4.4. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Отделу образования, по вопросам целевого использования имущества – ПИЗО, по вопросу целевого использования финансовых средств - Финансово-бюджетной палате Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

4.5. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- выдает доверенности;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части, в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения;
- организует разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- осуществляет прием учащихся и воспитанников в Учреждение;
- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися и воспитанниками;
- осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися и воспитанниками;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования Учреждения;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- организует приобретение бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,
- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся и воспитанников во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.8. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом начальника Отдела образования.

4.9. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Коллегиальными органами управления являются педагогический совет и общее собрание работников Учреждения.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Членами педагогического совета являются: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники, заведующий библиотекой. Все вышеуказанные работники с момента приема на работу и до расторжения трудового договора являются членами педагогического совета. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Секретарь педагогического совета ежегодно назначается председателем из числа членов педагогического совета, который ведет протокол заседания в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть созван по инициативе не менее одной трети его состава. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного педагогического совета

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

Определять:

- содержание образовательной деятельности Учреждения, пути повышения ее качества и эффективности;
- при необходимости содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе без подтверждающих документов;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

Осуществлять:

- анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- изучение и внедрение в практику работы Учреждения новых образовательных технологий, методик, методов и приемов обучения и воспитания;
- контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов, локальных нормативных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальную защиту учащихся.

Рассматривать, заслушивать:

- отчет о самообследовании Учреждения;
- информацию и отчеты директора, заместителей директора по курируемым направлениям, председателя методического совета, руководителей школьных предметных методических объединений, педагогических работников;

- характеристики педагогических работников, выдвигаемых к участию в профессиональных конкурсах;
- в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);
- вопрос о необходимости направления учащихся на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- нормативные правовые документы в области образования;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов в сфере образования о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

Принимать:

- программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные (план работы на текущий учебный год);
- основные общеобразовательные программы Учреждения (начального общего, основного общего и среднего общего образования), в том числе адаптированные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы школы;
- локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности, затрагивающие права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- профиль обучения учащихся;
- список учебников, используемых в школе в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- учебный план, календарный учебный график, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом, каникулярного времени;
- план работы методического совета школы.

Принимать решения:

- о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации (в том числе и в дополнительное время);
- о переводе учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации, о переводе учащихся из класса в класс условно, о переводе учащегося в следующий класс в случае ликвидации академической задолженности (при наличии таких учащихся);
- о сроках ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;
- по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о выдаче справки выпускникам, не прошедшим ГИА;
- о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- о единой форме одежды учащихся;
- о создании методического совета, рабочих групп педагогических работников, временных творческих объединений по отдельным направлениям деятельности с приглашением специалистов различного профиля;
- об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- об изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта членов коллектива;
- о представлении педагогических работников к наградам различного уровня;
- о представлении учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе;
- об оказании содействия деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
 - внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
 - внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
 - внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
 - внесение предложений директору школы по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

Вопросы деятельности педагогического совета, не указанные в настоящем Уставе, могут регламентироваться положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание действует бессрочно. В Общем собрании участвуют: директор и все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров на дату проведения Общего собрания. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Первое заседание Общего собрания созывается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания. Общее собрание избирает из своего состава сроком на 3 (три) года секретаря, который ведет протокол заседания в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

Внеочередное Общее собрание созывается председателем Общего собрания: по собственной инициативе; по решению директора Учреждения; по предложению профсоюзного комитета; по предложению инициативной группы, состоящей не менее чем из четверти членов от численного состава работников Учреждения.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и фиксируются в протоколе. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания реализуются приказами директора.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесение предложений по его содержанию, внесение изменений и дополнений в него;
- заслушивание отчета о реализации коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и установление их полномочий;
- заслушивание ежегодного публичного доклада Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на официальном сайте в сети «Интернет»;
- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- избрание представителей работников в комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором.

Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.13. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 4.10 Устава, не наделены правом выступать от имени Учреждения.

4.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут действовать их представительные органы:

- совет учащихся;

- совет родителей (законных представителей);

- профсоюзный комитет.

4.15. Деятельность представительных органов, указанных в пункте 4.14 регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

V. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.1.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.1.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», нормативными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района, Отдела образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правами и обязанностями участников образовательных отношений, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

7.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальных актов Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

7.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к учащимся и воспитанникам, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся;
- выполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами школы, отнесенными к компетенции Работника.

7.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам, в качестве их Учредителя или участника.

8.7. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика. При этом отдел закупок Отдела образования осуществляет функции по размещению заказов для заказчиков, определенные соответствующим решением, за исключением подписания государственных или муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения. При этом государственные или муниципальные контракты, а также гражданско-правовые договоры Учреждения подписываются заказчиком, если иное не предусмотрено локальными актами Учредителя. Порядок взаимодействия с органами местного самоуправления устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.8. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется на основании заключенного соглашения (договора) с Отделом образования в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной основе.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

9.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Положением «О принятии локальных нормативных актов школы».

9.4. Каждый локальный нормативный акт Учреждения не должен противоречить основным положениям настоящего Устава. При утверждении нового Устава Учреждения или внесении в него соответствующих изменений, дополнений, если ранее принятые локальные нормативные акты не противоречат новому Уставу или внесенным в него изменениям, то они сохраняют юридическую силу и не подлежат отмене.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Проект новой редакции Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением, содержание проекта должно соответствовать действующему законодательству. Проект Устава выносится Директором для рассмотрения в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

11.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются приказом МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Международный ФПС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены данные
«03» апреля 2010
ОД РН 20-6004333670
ГРН 20-600438999
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Подпись: *Р.Н. Закиров*
М.П.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 25 (двадцать пять) листов.
Директор МБОУ «Больше-Машляковская СОШ»
Р.Н. Закиров

